



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 09 2019г.
а. Тахтамукай

№ 1014

О создании рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП в муниципальном образовании «Тахтамукайский район»

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую подгруппу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

2. Утвердить положение о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район» (приложение №1).

3. Утвердить состав рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район» (приложение №2).

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» Гучетль Э.Ш.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Тахтамукайский район»



А. Схалыхо

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей подгруппе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район» (далее — рабочая подгруппа).

1.2. Рабочая подгруппа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей подгруппы входят представители государственных органов и органов местного самоуправления, бизнес – сообщества.

1.4. Целью деятельности рабочей подгруппы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований входящих в состав муниципального образования «Тахтамукайский район» имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Рабочая подгруппа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей подгруппы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образ

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

2.3. Разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей подгруппы в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Права рабочей подгруппы

Рабочая подгруппа имеет право:

- запрашивать информацию у администраций городских и сельских поселений и структурных подразделений администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», необходимую для осуществления своей деятельности;
- давать рекомендации администрациям городских и сельских поселений и структурных подразделений администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей подгруппы;
- информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей подгруппы.

4. Состав и организация деятельности рабочей подгруппы

4.1. Рабочая подгруппа состоит из руководителя рабочей подгруппы, заместителя руководителя рабочей подгруппы, секретаря рабочей подгруппы и членов рабочей подгруппы.

4.2. В заседаниях рабочей подгруппы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей подгруппы направляется членам рабочей подгруппы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей подгруппы.

4.5. Заседания рабочей подгруппы проводит руководитель рабочей подгруппы или по его поручению заместитель руководителя рабочей подгруппы.

4.6. Заседание рабочей подгруппы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения рабочей подгруппы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей подгруппы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей подгруппы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей подгруппы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей подгруппы и секретарь рабочей подгруппы.

4.9. Члены рабочей подгруппы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей подгруппы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей подгруппы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. Руководитель рабочей подгруппы:

- определяет повестку заседаний рабочей подгруппы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей подгруппы;

- дает поручения членам рабочей подгруппы;
- представляет рабочую подгруппу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей подгруппы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей подгруппы.

4.12. Секретарь рабочей подгруппы:

- организует рассылку повесток заседаний рабочей подгруппы;
- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей подгруппы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей подгруппы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей подгруппы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей подгруппы осуществляют:

- отдел по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»;
- отдел по социально-экономическому развитию и инвестициям администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

Управляющий делами администрации



С. Хатиг

Состав
рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального
образования «Тахтамукайский район»

Гучетль Э.Ш.	Заместитель главы администрации – руководитель рабочей подгруппы
Ханахок Р.Ю.	Руководитель отдела по земельно-имущественным отношениям – заместитель руководителя рабочей подгруппы
Борс Р.Х.	Главный специалист отдела по земельно-имущественным отношениям – секретарь рабочей подгруппы
Члены рабочей подгруппы:	
Бешкок Е.А.	Руководитель отдела по социально-экономическому развитию и инвестициям
Чуц К.А.	Глава администрации МО «Афипсипское сельское поселение» (по согласованию)
Ганиев М. И.	Заместитель главы администрации МО «Афипсипское сельское поселение» (по согласованию)
Атажахов З.Д.	Глава администрации МО «Яблоновское городское поселение» (по согласованию)
Панарин М. В.	Главный специалист отдела муниципальной собственности и правового обеспечения МО «Яблоновское городское поселение» (по согласованию)
Хотко Х.Н.	Глава администрации МО «Энемское городское поселение» (по согласованию)
Хут Б.И.	Главный специалист земельного-имущественного отдела администрации МО «Энемское городское поселение» (по согласованию)
Неужрок А. Ш.	Глава администрации МО «Тахтамукайское сельское поселение» (по согласованию)
Ахиджак А. И.	Главный специалист отдела земельных-имущественных отношений администрации МО «Тахтамукайское сельское поселение» (по согласованию)
Барчо А.Н.	Глава администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» (по согласованию)

Совмиз А. А.	Руководитель финансового отдела администрации МО «Старобжегокайское сельское поселение» (по согласованию)
Хуако Н.А.	Глава администрации МО «Козетское сельское поселение» (по согласованию)
Голубятникова Е. И.	Заместитель главы администрации МО «Козетское сельское поселение» (по согласованию)
Пшеуч А.А.	Глава администрации МО «Шенджийское сельское поселение» (по согласованию)
Емтыль З.Р.	Управляющая делами администрации МО «Шенджийское сельское поселение» (по согласованию)
Хизетль А.Х.	Руководитель автономной микрокредитной компании «Муниципальный центр поддержки малого предпринимательства» (по согласованию)

Управляющий делами администрации



С. Хатит